

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

для курсів цільового призначення (підвищення кваліфікації) служби персоналу
(кадрової служби) за напрямком «**Військовий облік на підприємстві:**
документація та взаємодія»

Термін навчання - 30 навчальних годин

№ з/п	Тема	Кількість годин
МОДУЛЬ 1: ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ЗА ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ: ВИМОГИ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ		9
1.	Тема 1. Нормативно-правова база з військових питань. Новий порядок ведення військового обліку: основні положення.	2
2.	Тема 2. Види військового обліку.	2
3.	Тема 3 Нові види служби під час воєнного стану.	2
4.	Тема 4. Обов'язок роботодавця щодо ведення військового обліку.	1
5.	Тема 5. Вимоги та призначення відповідального за ведення військового обліку.	2
МОДУЛЬ 2: ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ		9
6.	Тема 6. Військовий облік на підприємстві з нуля.	5
7.	Тема 7. Вимоги ТЦК та СП: які виконати негайно, а чого робити не варто.	1
8.	Тема 8. Контроль ведення військового обліку на підприємствах.	1
9.	Тема 9. Списки та відомості військовозобов'язаних: особливості заповнення.	2
Модуль 3: ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ВІЙСЬКОВОЗОВОБ'ЯЗАНИХ		4
10.	Тема 10. Формування списку військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання.	4
Модуль 4: МОБІЛІЗОВАНІ ПРАЦІВНИКИ: ПРАВА ТА ГАРАНТІЇ		2
11.	Тема 11. Дії кадрової служби у разі мобілізації працівників.	2
Модуль 5: ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ		4
12.	Тема 12. Відповідальність за порушення вимог ведення військового обліку.	2
13.	Тема 13. Відповідальність за порушення прав та гарантій працівників, які проходять військову службу.	2
Підсумкове заняття		2
Всього:		30